

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича
с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка

_____ Е.А.Чередникова

Приказ № 147/1-од от 31. 03 . 2025г

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

на базе структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – Детские сады

Принято

на Педагогическом Совете

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2025г

2025г

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано для структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – Детских садов (далее Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года (ст. 42), Инструктивным письмом МО РФ «О порядке создания и организации работы психолого-медико- педагогического консилиума(ПМПк) образовательного учреждения №27/901-6 от 27.03.2000г., Распоряжением Министерства просвещения и науки РФ « Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» №Р-93 от 09.09.2019г., Федеральным законом от 08.08.2024 №315-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ СОШ с.Алексеевка,

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников структурных подразделений Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка (далее - детские сады), осуществляющие образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования структурных подразделений Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе детских садов приказом директора Учреждения.

Для организации деятельности ППк в детских садах оформляются:

- приказ директора Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

2.2. положение о ППк, принятое на педагогическом совете Учреждения, утвержденное директором Учреждения .

2.3. В ППк ведется документация согласно *Приложению 1*.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на старших воспитателей детским садом.

2.5. Состав ППк: председатель ППк - старший воспитатель , заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица,

исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе заседания ППк (*Приложение 2*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3. В процессе заседания ППк разрабатывается план лично-ориентированных мероприятий для каждого обучающегося, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

4. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с планом лично-ориентированных мероприятий, они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5. План лично-ориентированных мероприятий доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.1. При направлении воспитанника на ПМПк оформляется Представление ППк на воспитанника (*Приложение 3*).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

6. Режим деятельности ППк

6.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.

6.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

6.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

6.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников детского сада;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

6.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования структурных подразделений Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

6.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

6.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на

обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

7. Проведение обследования

7.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

7.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с письменного согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 4*).

7.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

7.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

7.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, представление и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

7.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования структурных подразделений Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

8. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

8.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

8.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детских садов.

8.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения

воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования структурных подразделений Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

8.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

9. Организация получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)

9.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 5*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками в группах комбинированной направленности.

9.4. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение № 6*).

9.5. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ и детей -инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей)

10. Порядок хранения и срок хранения документов ППк

10.1. Архив ППк хранится в педагогическом кабинете в течение 5 лет после отчисления воспитанника из детского сада.

10.2. К архиву ППк имеют доступ члены ППк или по запросу специалистов ТППК/ЦППК.

10.3. Ответственность за хранение архива ППк возлагается на старших воспитателей Детскими садами.

Приложение 1.

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Перечень документации ППк.

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – детский сад «_____»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого - педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиаль ное заклучение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого- педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования:

-копии заключений ПМПк,

-коллегиальное заключение консилиума,

-согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,

-педагогическое представление на обучающегося,

-логопедическое представление на обучающегося,

-представление психолога на обучающегося

- индивидуальный образовательный маршрут развития обучающегося;

-графическое изображение динамики развития обучающегося с ОВЗ, с детьми-инвалидами.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/ п	ФИО обучающе- гося, группа	Дата рожде- ния	Цель направле- ния	Причина направле- ния	Отметка о получении направления родителями

					<p>Получено:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Направление на ПМПК2. Представление ППк на ребенка.3. Коллегиальное заключение ППк.4. Мед. заключение о состоянии ребенка для ПМПК. <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>
--	--	--	--	--	--

Приложение 2

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – детский сад «_____»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование ОО

№ _____ от " _____ " 20 _____ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.

Фамилия Члены ППк:

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на

заседании: И.О. Фамилия

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – детский сад «_____»

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)**

Дата "_____" _____ 202__ года

Общие сведения ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации

педагогам _____

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.

Фамилия Члены ППк:

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ /

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ /

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Приложение № 4 к
Положению о психолого-педагогическом консилиуме**

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – детский сад «_____»

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
обследования и психолого- педагогического сопровождения специалистами
ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 202__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка
Е.А.Чередниковой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление
на предоставление специальных образовательных условий.

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

являющемуся ребенком с ограниченными возможностями здоровья и/или
ребенком- инвалидом, специальные условия обучения и воспитания в
соответствии с заключением ПМПК / ИПРА №_ от _____
« ____ » _____ 20 __ г / _____ /

